

Важные нюансы применения электронных больничных.

С 01.07.2017 электронные листки нетрудоспособности можно использовать наравне с бумажными больничными, но многие работодатели и сами работники опасаются это делать. Специалисты ФСС рассказали, чем удобны электронные больничные, и на что важно обратить внимание при работе с новым форматом.

5 важных фактов об электронных больничных.

Электронный больничный не подделать, не потерять и не испортить.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Специалисты ФСС России считают, что основной плюс электронных больничных - это невозможность их подделать. ▪ Не только сами документы в электронном виде хранятся в единой базе, оператором которой является ФСС, но и данные о выдавшей листок нетрудоспособности медицинской организации и враче также есть в базе. ФСС контролирует любые действия с этими документами. ▪ Переживать о том, что работник не донесет свой больничный лист до организации-работодателя - не нужно. Его просто невозможно потерять или испортить. ▪ Индивидуальный номер больничного можно легко восстановить. Для этого потребуется произвести лишь определенные действия в режиме онлайн в личном кабинете на сайте ФСС России.
Электронный больничный не хранят в организации.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организациям не нужно самостоятельно хранить электронные больничные работников и распечатывать их бумажные копии, потому что у ФСС есть вся эта информация изначально. ▪ Организация-работодатель может запрашивать электронные больничные у ФСС неоднократно. При этом вся информация, включая персональные данные работника, надежно защищена. ▪ Работодатель не имеет доступа к данным о диагнозе работника и другим медицинским подробностям. Доступ к электронным больничным при этом имеют: <ul style="list-style-type: none"> ✓ медицинские учреждения (в части диагноза и продолжительности лечения); ✓ работодатели (в части сроков и данных об оплате); ✓ работники; ✓ специалисты ФСС России.
С электронным больничным можно работать в бухгалтерской программе.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работодатели могут работать с электронными больничными листками тремя способами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в личном кабинете на сайте ФСС; ✓ в бесплатной программе «Подготовка расчетов для ФСС»; ✓ в своей бухгалтерской программе. ▪ Таким образом, постоянное подключение к интернету не требуется. Можно выгрузить данные в бухгалтерскую программу и обработать их там.
Получить номер электронного больничного можно устно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работник может предоставить номер больничного работодателю несколькими способами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ принести бумажный талон с номером; ✓ сообщить номер устно; ✓ отправить номер на электронную почту или в онлайн-мессенджер. ▪ Используя номер больничного и СНИЛС работника, работодатель должен запросить документ в системе «Соцстрах». ▪ После того как больничный будет тарифицирован и вычислена сумма пособия, эти сведения работодатель должен направить в систему «Соцстрах», заверив их квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.
Работнику доступны все данные о полученных и оплаченных больничных.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Если сотрудник забыл свой номер электронного больничного, или хочет посмотреть, какое ему начислено пособие, он может просто зайти в свой личный кабинет на сайте ФСС. ▪ Информация доступна обо всех больничных листках, даже после смены места работы.