

Обнародованы рекомендуемые формы документов, которые используются при налоговых проверках

Если инспекция требует документы, которые уже были представлены ранее, необходимо уведомить об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с момента получения требования. Рекомендуемая форма такого уведомления приведена в письме ФНС [от 07.11.18 № ЕД-4-15/21688@](#). В этом же письме опубликованы рекомендуемые формы решения о продлении срока проведения камеральной проверки и дополнения к акту проверки.

Решение о продлении «камералки»

Напомним, что в отношении деклараций по НДС, сданных позже 3 сентября, срок камеральной проверки составляет два месяца. Но, если до окончания проверки будут установлены признаки, указывающие на возможное нарушение налогового законодательства, то срок проведения «камералки» может быть продлен до трех месяцев со дня представления декларации (п. 2 ст. [88](#) НК РФ).

Пока форма решения о продлении «камералки» официально не утверждена, ФНС рекомендовала подчиненным использовать бланк, приведенный в приложении № 1 к письму.

Уведомление о ранее представленных документах

Если налогоплательщик решит не сдавать документы, затребованные во второй раз, то ему нужно сообщить инспекцию о том, что данные документы уже подавались. Сделать это нужно в сроки, назначенные для подачи затребованных документов.

Рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении №2 к письму ФНС. Налогоплательщик должен сообщить реквизиты документов, указанных в требовании, а также наименование инспекции, в которую направлял бумаги. Если нужно отразить все запрошенные документы (информацию), то в уведомлении достаточно написать «все документы (информация), указанные в требовании».

Дополнение к акту проверки

Для налоговых проверок, завершенных позже 3 сентября 2018 года, изменился порядок оформления результатов дополнительных мероприятий налогового контроля (подробнее об этом контроле см. [«В ФНС ответили на самые распространенные вопросы о дополнительном налоговом контроле»](#)). Теперь инспекторы должны составлять документ, который называется «дополнение к акту налоговой проверки». Форма этого документа приведена в приложении № 3 к письму. Дополнение к акту состоит из трех частей: вводной части, описательной и итоговой. В документе указываются следующие сведения: начало и окончание допмероприятий, наименование допмероприятий, сведения о полученных доказательствах, выводы и предложения проверяющих.