



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

30 мая 2019 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 5/393

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального района «Сысольский»

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального района «Сысольский» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 24.08.2015 года № 8/806 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального района "Сысольский".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Сысольский».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

Р.В. Носков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 30 мая 2019г. № 5/393

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального района «Сысольский» (далее – Порядок, Орган) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми».

1.2. Порядок устанавливает последовательность административных действий при ведении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Органом, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Реестр).

1.3. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Органом, (далее – сведения об услугах):

- 1) о муниципальных услугах Органа;
- 2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями), включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Республике Коми перечни услуг и являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в Республике Коми;
- 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Республике Коми перечни таких услуг;

1.4. Состав сведений об услугах в соответствии с нормативными правовыми актами Органа, утверждающими административные регламенты, для размещения в Реестре, определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Нормативным актом Органа, утверждается перечень лиц, ответственных за внесение сведений об услугах в Реестр, и лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах.

2. Порядок размещения сведений об услугах в Реестре

2.1. Лица, ответственные за внесение сведений об услугах в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, (далее – административный регламент), нормативного правового акта, вносящего изменения и (или) дополнения в действующий административный регламент, нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, направляют в Министерство экономики Республики Коми (далее – Министерство):

1) сведения о новой услуге или об изменении сведений об услуге, включенной в Реестр, путем заполнения электронных форм Реестра;

2) письменное уведомление о внесении сведений об услуге с приложением справочной информации об Органе и организациях, участвующих в предоставлении услуги и перечня действующих нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, для проведения экспертизы.

2.2. Сведения об услуге, подлежащие размещению в Реестре, формируются лицами, ответственными за внесение сведений об услугах в Реестр, в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств исключительно в соответствии с последней редакцией административного регламента и методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.3. Сформированные в электронном виде сведения об услугах подписываются электронной подписью лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, и передаются в течение 5 рабочих дней в Министерство по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

Идентификация лиц, ответственных за внесение сведений об услугах в Реестр, и лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых ГАУ РК «ЦИТ».

2.4. Сведения об услугах, считаются внесенными в Реестр после установки в Реестре лицами, ответственными за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, статуса «На публикацию (прошел внутреннее согласование)» или «На повторной публикации (опубликован, изменения согласованы)» (в случае внесения изменений в сведения об услугах, включенных в Реестр).

2.5. В случае если по результатам проверки, проведенной согласно Порядку формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 353, выявлены нарушения и в публикации сведений об услуге отказано, лица, ответственные за внесение сведений об услугах в Реестр, устраняют выявленные нарушения в Реестре в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Министерства и обеспечивают повторное направление в Министерство письменного уведомления о внесении сведений об услуге в Реестр.

2.6. Лица, ответственные за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность внесенных в Реестр сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Приложение
к Порядку
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг,
предоставляемых органами
местного самоуправления

Форма

РЕЕСТР
муниципальных услуг администрации
муниципального района «Сысольский»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий основания и порядок предоставления услуги	Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые органом местного самоуправления			
1.			
Раздел 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)			
1.			
Раздел 3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг			
1.			