



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

02 апреля марта 2019г .  
с. Визинга, Республика Коми

№ 4/240

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Сысольский»

В целях упорядочения взаимодействия деятельности органов местного самоуправления и иных органов, учреждений и организаций муниципального района «Сысольский» в сфере профилактики правонарушений, администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Сысольский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Сысольский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации муниципального района "Сысольский" от 8 ноября 2010 года №11/592 «О комиссии по вопросам укрепления правопорядка и общественной безопасности при руководителе администрации муниципального района «Сысольский»;

- Постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 15 ноября 2018 года №11/997 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 08.11.2010 №11/592 «О комиссии по вопросам укрепления правопорядка и общественной безопасности при руководителе администрации муниципального района «Сысольский».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Сысольский" по социальному развитию Е.А. Куратову.

Руководитель администрации

Р.В. Носков

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
муниципального района «Сысольский»  
от 02 апреля 2019 г. № 4/240

Состав  
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  
на территории муниципального района «Сысольский»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Должность в комиссии
1	Носков Роман Вениаминович	Руководитель администрации муниципального района "Сысольский"	Председатель комиссии
2	Куратова Елена Александровна	Заместитель руководителя администрации муниципального района "Сысольский" по социальному развитию	Заместитель председателя комиссии
3	Конаков Роман Викторович	Начальник МО МВД России "Сысольский"	Заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4	Пунегова Алена Васильевна	Делопроизводитель отдела контроля и делопроизводства администрации МР «Сысольский»	Секретарь комиссии
5	Батищев Андрей Анатольевич	Первый заместитель руководителя администрации МР «Сысольский»	Член комиссии
6	Дианова Ирина Владиславовна	Руководитель аппарата администрации МР «Сысольский»	Член комиссии
7	Киященко Дмитрий Евгеньевич	Заведующий сектором гражданской обороны, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС администрации МР «Сысольский»	Член комиссии
8	Алиева Диляра Алик Кызы	Юрисконсульт администрации МР «Сысольский»	Член комиссии
9	Дурнева Наталья Леонидовна	Начальник управления культуры администрации МР «Сысольский»	Член комиссии
10	Шустиков Андрей Михайлович	Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации МР «Сысольский»	Член комиссии
11	Носков Владимир	Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»	Член комиссии (по

	Гелиевич		согласованию)
14	Беляев Александр Юрьевич	Военный комиссар по Сысольскому, Койгородскому и Прилузскому районам Республики Коми	Член комиссии (по согласованию)
15	Асанбаев Владимир Геннадьевич	Заместитель начальника отряда – 15–ПСЧ ФГКУ «1 отряд ФПС по РК»	Член комиссии (по согласованию)
16	Зиятдинов Ренат Гумарович	Начальник филиала по Сысольскому району ФКУ УИИ УФСИН России по РК	Член комиссии (по согласованию)
17	Домашкина Елена Владимировна	ответственный секретарь ТКПДН и ЗП МР «Сысольский»	Член комиссии (по согласованию)
18	Грибкова Екатерина Георгиевна	директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»	Член комиссии (по согласованию)
19	Митюшев Евгений Витальевич	начальник отдела по содействию граждан в поиске работы ГУ РК «Центр занятости населения Сысольского района»	Член комиссии (по согласованию)
20	Першин Андрей Геннадьевич	главный редактор газеты «Маяк Сысолы», председатель Общественного совета МР «Сысольский»	Член комиссии (по согласованию)
21	Колегов Александр Александрович	Начальник управления образования администрации МР «Сысольский»	Член комиссии

Положение  
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории  
муниципального района «Сысольский»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Сысольский» (далее - Комиссия) является координационным органом при руководителе администрации муниципального района «Сысольский».

2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов улучшения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, учреждений и организаций муниципального района "Сысольский" по профилактике правонарушений в Сысольском районе.

3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, членов Комиссии. В состав комиссии входят руководители учреждений и организаций, в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов профилактики правонарушений в Сысольском районе.

4. Комиссия определяет в пределах своей компетенции основные направления совместной деятельности органов местного самоуправления с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями и организациями муниципального района "Сысольский", в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов профилактики правонарушений в Сысольском районе, в целях защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных интересов, охраны общественного порядка в Сысольском районе.

5. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Коми, федеральные законы и законы Республики Коми, нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Республики Коми, а также настоящее Положение.

II. Задачи и функции комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка состояния правопорядка и общественной безопасности в Сысольском районе;
- организация взаимодействия в установленном законодательством порядке органов, учреждений и организаций, участвующих в предупреждении правонарушений, охране общественного порядка;
- подготовка проектов правовых актов по вопросам укрепления правопорядка и общественной безопасности, профилактики правонарушений.

2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

- анализирует состояние правопорядка и общественной безопасности в Сысольском районе;
- участвует в соответствии с законодательством совместно с заинтересованными органами в разработке мер, направленных на предупреждение и профилактику правонарушений в Сысольском районе;
- рассматривает вопросы необходимости разработки программ, планов мероприятий и т.д. по вопросам профилактики правонарушений на территории Сысольского района;
- готовит рекомендации по вопросам внебюджетного финансирования мероприятий по профилактике правонарушений на территории Сысольского района.

3. В пределах своей компетенции Комиссия вправе обращаться в любые органы, учреждения и организации, запрашивать в установленном порядке в соответствии с законодательством информацию о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории Сысольского района.

### III. Организация деятельности комиссии

1. Решение об образовании Комиссии и ее персональном составе принимается руководителем администрации муниципального района "Сысольский", который непосредственно возглавляет Комиссию и руководит его работой. В отсутствие руководителя администрации муниципального района "Сысольский" обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель руководителя администрации муниципального района "Сысольский" по социальному развитию - заместитель председателя Комиссии или начальник МО МВД России "Сысольский" - заместитель председателя Комиссии (по согласованию).

2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе ежегодных планов с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов, экспертов и консультантов в зависимости от характера и объема решаемых задач. Проект плана на следующий календарный год формируется до 25 декабря года, предшествующего планируемому, на основе предложений членов Комиссии. Предложения в план работы вносятся секретарю Комиссии в письменной форме не позднее чем за 2 недели до начала планируемого периода. Проект плана обсуждается на последнем заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается ее председателем в соответствии с ежегодным планом работы, но не реже 1 раз в квартал. Порядок ведения заседания определяется председателем Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, а также иные не зависящие от воли члена Комиссии обстоятельства, повлекшие невозможность его личного присутствия на заседании Комиссии) могут быть заменены лицами, исполняющими их обязанности, по согласованию с председателем Комиссии.

4. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь Комиссии:

- организует подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за реализацией утвержденных планов работы Комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколами заседания Комиссии. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) доводятся до субъектов профилактики правонарушений, заинтересованных органов, организаций и должностных лиц в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии. В случае несогласия с решением Комиссии заинтересованные лица могут опротестовать его в месячный срок.