

**ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ ЧЕРЕЗ
ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНУЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Интернет-приемная является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан к главе, руководителю и заместителям администрации муниципального района «Сысольский».
2. Электронные обращения граждан направленные через официальный сайт Сысола-адм.рф, обрабатываются отделом контроля и делопроизводства администрации муниципального района «Сысольский».
3. Перед отправкой обращения в форме электронного документа необходимо корректно заполнить электронную форму.
4. Ответ на Ваше обращение либо уведомление о его переадресации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами.
5. В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Обращаем внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее:

Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.
9. Электронные обращения граждан, направляются в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от обозначенных в них проблем, в те органы исполнительной власти, к непосредственному ведению которых относится разрешение поставленных в обращениях вопросов, о чем автору направляется официальное уведомление.
10. На электронные обращения граждан, в которых не указаны фамилия гражданина, ответ не дается.
11. Электронные обращения граждан (в том числе персональные данные) передаются по открытым каналам связи сети Интернет.
12. Электронное обращение может содержать не более трёх вложенных файлов, размером не более 100 Мб и быть в формате *.doc, *.rtf, *.png, *.jpg, *.txt, *.pdf и *.xls.

Адрес для отправки обращений обычной почтой: ул. Советская, д. 35, 168100, с. Визинга, Республика Коми.