

**Карта коррупционных рисков Администрации муниципального района «Сысольский»
по состоянию на 18.06.2020г.**

Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, (замещение которых связано с коррупционными рисками)	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
1. Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	1) формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение	- Руководители и сотрудники структурных подразделений, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - Руководитель и сотрудники контрактной службы	1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки ; 2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки; 2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для

			<p>муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки</p>	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки;</p> <p>4. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.</p>
	<p>2) в одном объекте закупки объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика,</p>	<p>- Руководители и сотрудники структурных подразделений, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы</p>	<p>1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы целесообразности объединения в одном объекте закупки разных товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с</p>	<p>1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы целесообразности объединения в одном объекте закупки разных товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Направление сотрудников администрации на</p>

	исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение		<p>вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика целесообразности объединения в одном объекте закупки разных товаров, работ, услуг</p>	<p>повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика целесообразности объединения в одном объекте закупки разных товаров, работ, услуг;</p> <p>4. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.</p>
	3) характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он	- Руководители и сотрудники структурных подразделений, ответственные за	1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы <i>объективности</i>	1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной

	<p>(она) может быть приобретен(а) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.</p>	<p>формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы</p>	<p><i>характеристик товара, работы или услуги;</i></p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика объективности характеристик товара, работы или услуги</p>	<p>службы <i>объективности характеристик товара, работы или услуги;</i></p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика объективности характеристик товара, работы или услуги;</p> <p>4. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.</p>
--	---	--	--	---

	<p>4) необоснованное сокращение срока исполнения контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>- Руководители и сотрудники структурных подразделений, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы</p>	<p>1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы объективности и обоснованности установленных сроков исполнения контракта;</p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы объективности и обоснованности установленных сроков исполнения контракта;</p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.</p>
--	---	--	--	--

<p>2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>1) необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>Руководители и сотрудники структурных подразделений, осуществляющие обоснование начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы</p>	<p>1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы <i>проведенного определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</i>;</p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы <i>проведенного определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</i>;</p> <p>2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>
--	---	---	---	---

			<p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика проведенного определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика проведенного определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>4. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.</p>
<p>3. Публикация информации о закупке в ЕИС</p>	<p>1) при публикации информации о закупке в ЕИС</p>	<p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы</p>	<p>Использование классификаторов, позволяющих</p>	<p>1. Использование классификаторов, позволяющих</p>

	используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение		идентифицировать закупку в ЕИС	идентифицировать закупку в ЕИС; 2. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.
4. Разработка документации о закупке	1) установленное в документации о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к	- Руководители и сотрудники структурных подразделений, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - Руководитель и сотрудники контрактной службы	1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы <i>установленного в документации о закупке требования к участникам закупки с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки;</i> 2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами	1. Оценка руководителями структурных подразделений, руководителем и сотрудниками контрактной службы <i>установленного в документации о закупке требования к участникам закупки с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки;</i> 2. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации

	<p>определенному виду работ ограничивает конкуренцию, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>		<p>функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика установленного в документации о закупке требования к участникам закупки с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки</p>	<p>по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Оценка уполномоченным органом по определению поставщика установленного в документации о закупке требования к участникам закупки с целью создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупки</p> <p>4. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции.</p>
<p>5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>1) проведение переговоров заказчиком, членами комиссий</p>	<p>- Руководители и сотрудники структурных подразделений,</p>	<p>1. Информирование руководителей и сотрудников структурных подразделений,</p>	<p>1. Информирование руководителей и сотрудников структурных подразделений,</p>

	<p>по осуществлению закупок с участием закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы;</p> <p>- Члены комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя</p>	<p>ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя;</p> <p>2. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о поступивших жалобах на ограничение конкуренции о выявленных случаях проведения переговоров с участником закупки до выявления победителя.</p>
<p>6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, запросе</p>	<p>1) предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том</p>	<p>- Руководитель и сотрудники контрактной службы;</p> <p>- Члены комиссии по</p>	<p>1. Указание в документации о закупке максимально подробных критериев описания объекта закупки, требований к участникам</p>	<p>1. Указание в документации о закупке максимально подробных критериев описания объекта закупки, требований к участникам</p>

<p>котировок, рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме</p>	<p>числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение</p>	<p>осуществлению закупок</p>	<p>закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке описания товаров, работ, услуг в соответствии с Каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, типовых форм предоставления необходимых сведений.</p> <p>2. Размещение протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок, рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС;</p> <p>3. Направление сотрудников администрации на повышение квалификации по</p>	<p>закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке описания товаров, работ, услуг в соответствии с Каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, типовых форм предоставления необходимых сведений.</p> <p>2. Размещение протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в запросе котировок, рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС;</p> <p>3. Направление сотрудников</p>
--	--	------------------------------	---	--

			<p>программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>администрации на повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>4. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о выявленных случаях нарушения порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме</p>
<p>7. Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных</p>	<p>1) принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>- Руководители и сотрудники структурных подразделений, ответственных за</p>	<p>1. Приемка поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ руководителем и сотрудниками сотрудников</p>	<p>1. Приемка поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ <u>комиссией</u> по приемке исполненных обязательств</p>

<p>товаров по муниципальным контрактам</p>	<p>обязательств по муниципальному контракту (этапу муниципального контракта), не соответствующих требованиям муниципального контракта</p>	<p>реализацию муниципальных контрактов; - Члены приемочных комиссий</p>	<p>структурных подразделений, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. 2. Размещение документов о приемке товаров, работ, услуг в открытом доступе в ЕИС</p>	<p>по муниципальным контрактам; 2. Осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи заседаний комиссий по приемке исполнения обязательств по муниципальным контрактам; 3. Проведение экспертизы результатов исполнения обязательств по контракту с привлечением экспертов и экспертных организаций; 4. Размещение документов о приемке товаров, работ, услуг в открытом доступе в ЕИС; 5. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о выявленных случаях принятия исполнения обязательств по муниципальному контракту (этапу муниципального</p>
---	---	--	---	---

				контракта), не соответствующих требованиям муниципального контракта.
8. Проведение проверки подведомственных учреждений на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	1) не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки	- Руководитель и сотрудники контрактной службы; - Члены комиссии по проведению проверки	-	1. Рассмотрение результатов проведенной проверки на открытом заседании комиссии; 2. Информирование отдела административной и кадровой работы администрации о выявленных случаях нарушения порядка проведения проверки.