



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

23 октября 2020 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 10/1322

О порядке определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий на иные цели

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 44, 48, 49 Устава МО МР «Сысольский»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 24.12.2013 № 12/1118 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 18.09.2014 № 9/1001 «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 24.12.2013 № 12/1118 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сысольский».

Исполняющий обязанности
руководителя администрации

А.А.Батищев

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным
учреждениям из бюджета муниципального образования муниципального района
«Сысольский» субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящее постановление устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сысольский» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, бюджет, учреждения, субсидии).

1.2. Целями предоставления субсидии являются расходы не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации основных мероприятий муниципальных программ. В случае если субсидии предоставляются на реализацию мероприятий региональных проектов, в целях реализации национального проекта (программы), обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, необходимо указывать наименование национального федерального проекта.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета, до которых в соответствии с действующим бюджетным законодательством доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель).

1.4. Учредитель до начала очередного финансового года принимает правовой акт, устанавливающий:

1.4.1. Перечень субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с целями субсидий. Перечень субсидий размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала финансового года.

Учредитель вправе принять дополнительные решения по дополнению перечня субсидий, предоставляемых учреждению, в текущем году, в соответствии с целями субсидий, установленными в пункте 1.2. настоящего Порядка, при этом указанный перечень размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1.4.2. Расчетные методики, определяющие размер субсидии, предоставляемых учреждениям, исходя из целей субсидии, установленных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4.3. Результаты предоставлений субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта (программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации).

1.4.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение, для предоставления субсидии.

1.4.5. Критерии и порядок отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, в случае предоставления субсидии по итогам конкурсного отбора.

1.4.6. Сроки, перечень необходимых документов, формы заявки на предоставление субсидии.

1.4.7. Порядок оценки достижения результативности использования субсидии.

1.4.8. Формы отчетности.

1.4.9. Порядок принятия решения:

- о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

- об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке, на соответствующий финансовый год и плановый период до учредителя, как получателя бюджетных средств.

2.2. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

3) иные требования, установленные в правовом акте учредителя.

2.3. Основанием для начала процедуры принятия учредителем решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии является получение им от учреждения заявки на предоставление субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности и размере субсидий (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, включающая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных правовым актом учредителя.

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, симпозиумов, выставок;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии, в соответствии с правовым актом учредителя.

2.4. Заявка с приложенными документами регистрируется учредителем в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и в тот же срок принимает решение о предоставлении учреждению субсидии, либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.3. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие доведенных до учредителя необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) не соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение учредителем документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между учредителем и учреждением (далее – соглашение), в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» (далее – приказом начальника финуправления).

2.7. Расторжение соглашения оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом начальника финуправления.

Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом начальника финуправления.

2.8. По решению учредителя субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, на основании критериев отбора и в порядке, установленными в соответствии с подпунктом 1.4.4. пункта 1.4 настоящего порядка.

2.9. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета в виде субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют учредителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в сроки, указанные в запросе учредителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, - отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

3.3. Учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего порядка, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соглашении, средства субсидии подлежат возврату учреждением в бюджет:

1) за нецелевое расходование средств субсидии – в полном объеме;

2) за нарушение условий и порядка предоставления субсидии – в объеме 10% от размера полученных субсидии;

3) за недостижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных в соглашении (далее совместно - значения результатов предоставления субсидии), в следующем порядке:

В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет (Vвозврата), в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, в размере субсидии, предоставленной учредителю в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена учредителем.

4.2. Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата (далее – требование).

Возврат средств субсидии в соответствии с требованием осуществляется учреждением в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования.

В случае невыполнения требования в установленный срок учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, установленного в требовании, обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, учредитель приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушения.

4.4. При реорганизации учреждения, неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого учреждения.

При ликвидации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению учредителю.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет. Указанные остатки могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.