

**Информация
для руководителей организаций,
индивидуальных предпринимателей
и представителей трудовых коллективов Республики Коми**

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)).

Положения коллективного договора позволяют учесть особенности деятельности конкретной организации или индивидуального предпринимателя, использовать их ресурсы и возможности в интересах работников и развития производства.

С помощью коллективного договора работники участвуют в управлении организацией и защищают свои трудовые права и интересы. Наличие дополнительных льгот и гарантий для работников в коллективном договоре усиливает мотивацию работников к труду и заинтересованность их в качественном выполнении трудовых функций, тем самым повышая производительность труда и снижая всевозможные потери.

Проект коллективного договора разрабатывается в ходе коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров определен Главой 6 ТК РФ.

Интересы работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представляют руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица, интересы работников - профсоюзы либо иные представители, избранные работниками (ч. 1 ст. 33, ч. 2 ст. 29 ТК РФ).

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения (ст. 36 ТК РФ).

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором ответа (ст. 36 ТК РФ).

Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с ТК РФ (ст. 42 ТК РФ).

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст. 40 ТК РФ).

Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном ТК РФ (ст. 38 ТК РФ).

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами (ст. 40 ТК РФ).

По итогам коллективных переговоров стороны оформляют коллективный договор.

Типовой формы коллективного договора законодательством не предусмотрено, поэтому работодатель и сотрудники могут заключить его в произвольной письменной форме (ч. 1 ст. 41 ТК РФ).

При составлении коллективного договора в качестве шаблона можно использовать макет коллективного договора, который был разработан Управлением труда Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми с целью оказания методической помощи всем заинтересованным. Макет носит рекомендательный характер. В открытом доступе макет размещен на сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики в разделе «Информация о заключении коллективных договоров» вкладки «Социальное партнерство» по ссылке <http://mintrudsoc.rkomi.ru/page/19193/>.

Примерный перечень вопросов, которые могут быть урегулированы коллективным договором: вопросы оплаты труда, выплаты пособий и компенсаций, занятости и переобучения работников, установления рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, оздоровления работников и другие вопросы.

Помимо вышеперечисленных вопросов, соответствующими разделами коллективного договора могут быть предусмотрены дополнительные гарантии, направленные на повышение занятости граждан предпенсионного возраста; взаимодействие с образовательными учреждениями о целенаправленной подготовке и стажировке студентов; привлечение наставников для молодых специалистов и трудоустроенных инвалидов из числа высококвалифицированных работников старшего поколения, на установление преференций для женщин с детьми, включая организацию рабочих мест с гибкими формами занятости: неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, гибкий график работы, посменная работа, домашняя работа.

В рамках реализации Национального проекта «Демография» в коллективных договорах и локальных нормативных актах рекомендуется предусмотреть мероприятия по финансовой или иной поддержке работников при рождении детей; системной поддержке и повышению качества жизни граждан старшего поколения; мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек; созданию для работников условий для занятий физической культурой и спортом.

Коллективные договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 9 ТК РФ).

Если такие условия включены в коллективный договор, то они не подлежат применению. (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Коллективный договор может быть заключен на срок не более трех лет (ч. 1 ст. 43). Однако при необходимости стороны могут продлить его действие на срок не превышающий три года (ч. 2 ст. 43 ТК РФ).

Коллективный договор должен быть подписан представителями сторон коллективного договора (руководителем организации, работодателем - индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами, представителями работников в лице первичных профсоюзных объединений либо иными представителями, избранными работниками).

Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (ст. 50 ТК РФ).

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений (далее – Административный регламент) утвержден приказом Министерства от 2 июня 2020 года № 627а «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений», размещен на официальном сайте Министерства (вкладка «Административные регламенты», раздел «Утвержденные административные регламенты») по ссылке <http://mintrudsoc.rkomi.ru/page/11947/84855/>, а также в базе СПС КонсультантПлюс.

Для получения государственной услуги пунктом 17 Административного регламента предусматривается предоставление следующих документов:

1) заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения по рекомендуемой форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) коллективный договор с приложениями, на которые есть ссылки в коллективном договоре, подписанные сторонами, в количестве экземпляров по числу подписавших сторон и один экземпляр для Министерства;

4) копия протокола (выписка из протокола) общего собрания (конференции) работников о делегировании полномочий на представление интересов работников организации и подписание коллективного договора, уполномоченному лицу (для организаций, где отсутствует первичная профсоюзная организация, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данной организации), в одном экземпляре.

Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ, либо в порядке, установленном коллективным договором (соглашением) (ст. 44 ТК РФ).

Изменения и дополнения условий коллективного договора оформляются отдельным документом, который также направляется на уведомительную регистрацию в Министерство.

Примерная форма изменений и дополнений в коллективный договор размещена на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в разделе «Информация о заключении коллективных договоров» вкладки «Социальное партнерство» по ссылке <http://mintrudsoc.rkomi.ru/page/19193/>.